

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA SEGUNDA INSPECCIÓN ADMINISTRATIVA ORDINARIA REALIZADA EN EL ARCHIVO REGIONAL DEL DISTRITO JUDICIAL DE MONCLOVA, CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE MONCLOVA, COAHUILA DE ZARAGOZA, EL DÍA SEIS DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS.**

**FUNDAMENTACIÓN.**

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorias especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.
2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.
3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.
4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.
5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.
6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.
7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

### MOTIVACIÓN.

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día siete de julio del presente año, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el segundo semestre del año dos mil veintitrés.

### GENERALIDADES.

#### 1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial General.

**Visitadora Judicial.** Licenciada Mariana del Rocío Hernández Mata.

**Visitador Auxiliar.** Licenciado Antonio Abraham Armendáriz Navarro.

**2. Instrumento con el que se identificaron.** Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción.** Oficio VJG/490/2023 con fecha de recepción quince de agosto del año dos mil veintitrés.

**4. Órgano supervisado.** Archivo Regional del Distrito Judicial de Monclova.

**5. Lugar y fecha del ejercicio.** Monclova, Coahuila de Zaragoza, el día seis del mes de noviembre del año dos mil veintitrés.

**6. Hora de Inicio:** 09:00 horas.

**7. Periodo de supervisión:** Primer semestre del año dos mil veintitrés.

**8. Personal encargado de atender la inspección:** Licenciado Edgar Eduardo Sánchez Iruegas, encargado de este archivo.

**9. Aviso de inspección:** Tal y como se aprecia de la certificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible el día veintiuno de agosto del año dos mil veintitrés, y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio. [REDACTED]

### REVISIÓN.

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

**Matrícula del personal:** En este acto se requiere al Encargado del Archivo la matrícula de su personal, y al personal en general a

entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Matrícula del personal”**.

**Solicitudes de usuarios:** Se solicita al Encargado del Archivo Regional la información estadística relativa a las solicitudes de los usuarios, advirtiéndose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés, fueron expedidas **1,888** copias certificadas, y facilitados **1,170** expedientes para consulta. La información derivada de este análisis podrá localizarse en el **Anexo 1A, “Solicitudes de usuarios”**

**Ubicación de expedientes:** Se solicita al Encargado del Archivo Regional diversas remesas por órgano jurisdiccional. De las mismas se verifica que los expedientes estén debidamente ubicados. La información derivada de este análisis podrá localizarse en el **Anexo 2A, “Ubicación de expedientes”**

**Estadística de Remesas y Préstamos:** Se requiere al órgano inspeccionado el total de remesas y expedientes enviados por cada órgano, derivándose que en total durante el primer semestre del año dos mil veintitrés, fueron recibidas **71** remesas, para un total de **4,417** expedientes. La información pormenorizada de este aspecto podrá localizarse en el **“Anexo 3A, “Estadística de remesas y préstamos”**.

**Análisis de anomalías:** De las remesas revisadas se advirtieron **30** con anomalías. Información pormenorizada de este aspecto podrá localizarse en el **“Anexo 4A, Análisis de anomalías”**.

**Incidencias archivísticas:** La información pormenorizada de este aspecto podrá localizarse en el **“Anexo 5A, Incidencias archivísticas”**.

**En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura, se hace entrega del cuestionario de percepción de ambiente laboral al personal del órgano.** En este momento se reciben 02 cuestionarios contestados, derivado de los mismos y de la percepción de las funcionarias, no es necesario hacer especial observación.

**Quejas y denuncias:** Durante la jornada no se presentaron quejas ni denuncias.

**Con lo anterior, se hace constar que a las diecinueve horas del seis de noviembre del año dos mil veintitrés, se concluyó la Segunda Inspección Administrativa Ordinaria, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:**

De la Visitaduría Judicial General:

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Licenciada Mariana del Rocío Hernández Mata	Visitadora Judicial
Licenciado Antonio Armendáriz Navarro	Visitador Auxiliar

Del Órgano Inspeccionado:

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Licenciado Edgar Eduardo Sánchez Iruegas.	Encargado

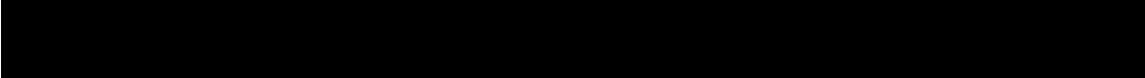
**ANEXO 1**  
**MATRÍCULA DE PERSONAL**

A continuación se requiere la matrícula de personal:

	Nombre	Cargo
1	Edgar Eduardo Sánchez Iruegas	Encargado del Archivo
2	Izamara Lizbeth Saldaña García	Archivista
3	Iris Guadalupe Guerrero Beltrán	Auxiliar Administrativo

En este acto se requiere al personal a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo, sin haber recibido ningún escrito.

En virtud de que existe la presencia en el órgano de una persona que no pertenece a la plantilla, se le pregunta al encargado de atender la inspección en que calidad está, manifestando que es 01 persona de servicio social, proporcionando en este momento el nombre y el tiempo que tienen prestando su servicio al órgano.



En este acto se procede a requerir un informe a la persona descrita de las labores realizadas en este órgano.

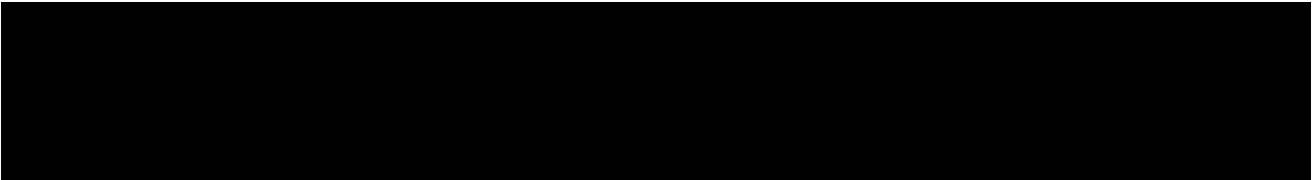
ANEXO 1A  
SOLICITUDES DE USUARIOS

Copias certificadas durante el periodo	1888	Fichas de expedientes facilitados para consulta durante el periodo	1170
--	------	--	------

MUESTREO

	Expediente	Órgano Jurisdiccional	Ubicación correcta del expediente	Identificación del solicitante	El solicitante es parte o tiene derecho a ver el expediente
1	404/2022	Juzgado Tercero de Primera Instancia en Materia Civil	Sí	INE	No
2	96/2022	Juzgado Segundo de Primera Instancia en Materia Civil	Sí	INE	Sí
3	307/2019	Juzgado Primero de Primera Instancia en Materia Civil	Sí	INE	Sí
4	126/2016	Juzgado Primero de Primera Instancia en Materia Civil	Sí	INE	No
5	755/2018	Juzgado Cuarto de Primera Instancia en Materia Familiar	Sí	Cédula	Sí
6	30/2020	Juzgado Segundo de Primera Instancia en Materia Familiar	06/06/2023	INE	/
7	1222/2016	Juzgado Primero de Primera Instancia en Materia Familiar	Sí	INE	Sí
8	494/2020	Juzgado Tercero de Primera Instancia en Materia Familiar	29/07/2023	INE	/
9	317/2018	Juzgado Tercero de Primera Instancia en Materia Familiar	14/07/2023	INE	/
10	1258/2018	Juzgado Cuarto de Primera Instancia en Materia Familiar	Sí	INE	Sí

Aclaraciones :
1. Exp. 404-2022. La persona que solicita el expediente no es parte ni está autorizada en autos.
2. Exp. 126/2016. La persona que solicitó el expediente, buscaba un juicio sucesorio y los datos que proporcionó corresponde a un ejecutivo mercantil, por lo que al no coincidir las partes ni el juicio no fue prestado según lo asentado en la ficha de solicitud de consulta.
3. Las fechas registradas en el rubro de "Ubicación correcta del expediente" corresponden al día en que fue prestado el expediente al órgano jurisdiccional respectivo.



ANEXO 2A  
UBICACIÓN DE EXPEDIENTES

Órgano jurisdiccional:		Juzgado Primero de Primera Instancia en Materia Civil
Oficio de remesa		1294/2023
No.	Expediente	Debidamente ubicado
1	88/2021	Sí
2	153/2021	Sí
3	160/2021	Sí
4	202/2021	Sí
5	11/2021	Sí

Órgano jurisdiccional:		Juzgado Segundo de Primera Instancia en Materia Civil
Oficio de remesa		1544/2023
No.	Expediente	Debidamente ubicado
1	54/2022	Sí
2	137/2022	Sí
3	167/2022	Sí
4	243/2022	Sí
5	279/2022	Sí

Órgano jurisdiccional:		Juzgado Tercero de Primera Instancia en Materia Civil
Oficio de remesa		1149/2023
No.	Expediente	Debidamente ubicado
1	572/2015	Sí
2	1122/2015	31/10/2023
3	1308/2016	Sí
4	137/2020	Sí
5	287/2020	Sí

Órgano jurisdiccional:		Juzgado Primero de Primera Instancia en Materia Familiar
Oficio de remesa		1681/2023
No.	Expediente	Debidamente ubicado
1	267/2006	Sí
2	794/2006	Sí
3	972/2006	Sí
4	1097/2006	Sí
5	85/2006	Sí

Órgano jurisdiccional:		Juzgado Segundo de Primera Instancia en Materia Familiar
Oficio de remesa		2115/2023
No.	Expediente	Debidamente ubicado
1	603/2022	Sí
2	647/2022	Sí
3	713/2022	Sí
4	781/2022	29/09/2023
5	969/2022	Sí

Órgano jurisdiccional:		Juzgado Tercero de Primera Instancia en Materia Familiar
Oficio de remesa		2534/2023
No.	Expediente	Debidamente ubicado
1	1066/2021	Sí
2	1207/2021	Sí
3	1220/2021	Sí
4	1226/2021	Sí
5	940/2021	Sí

Órgano jurisdiccional:		Juzgado Cuarto de Primera Instancia en Materia Familiar
Oficio de remesa		2070/2023
No.	Expediente	Debidamente ubicado
1	189/2022	Sí
2	212/2022	Sí
3	269/2022	Sí
4	283/2022	Sí
5	300/2022	Sí

Órgano jurisdiccional:		Tercer Tribunal Distrital
Oficio de remesa		850/2023
No.	Expediente	Debidamente ubicado
1	T. C. 86/2022	Sí
2	T. C. 91/2022	Sí
3	T. C. 107/2022	Sí
4	T. C. 127/2022	Sí
5	T. C. 146/2022	Sí

Órgano jurisdiccional:		Órgano jurisdiccional:
Oficio de remesa		A-0227/2023
No.	Expediente	Debidamente ubicado
1	1312/2022	Sí
2	120/2023	Sí
3	1489/2022	Sí
4	41/2021	Sí
5	631/2021	Sí

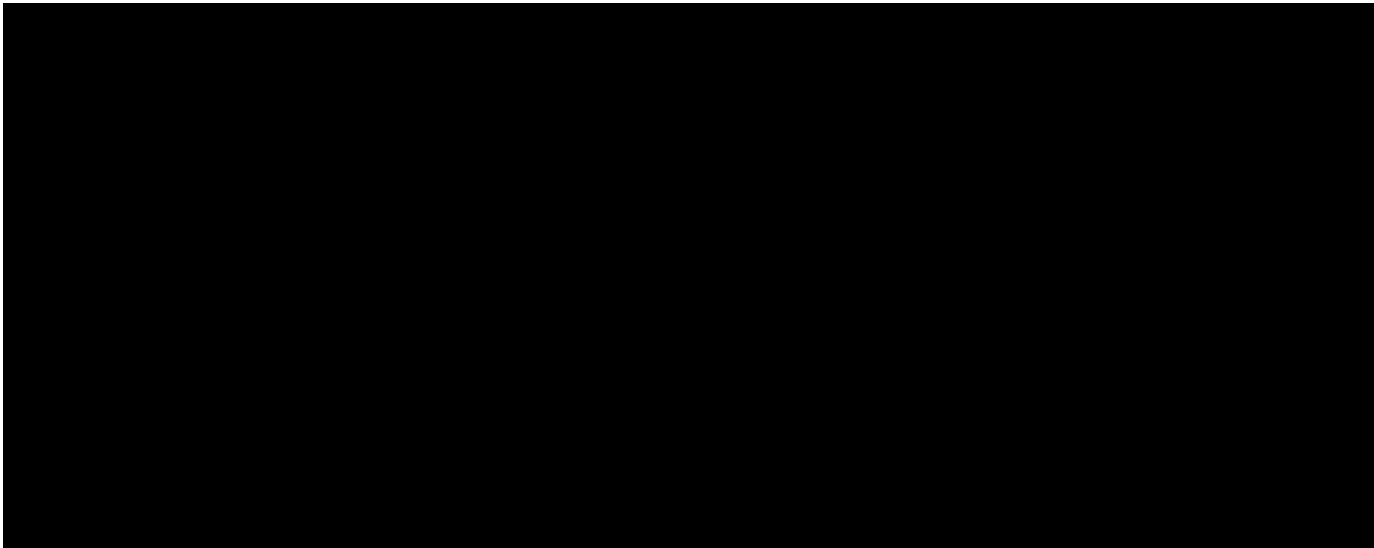
Aclaración: Las fechas registradas en las tablas anteriores corresponden al día en que fue prestado el expediente al órgano jurisdiccional correspondiente

ANEXO 3A  
ESTADÍSTICA DE REMESAS Y PRÉSTAMOS

No.	Órgano jurisdiccional	Total de remesas	Remesas con anomalías	Expedientes remitidos	Expedientes solicitados en préstamo	Expedientes enviados en préstamo
1	Juzgado Primero de Primera Instancia en materia Civil	6	4	380	58	53
2	Juzgado Segundo de Primera Instancia en materia Civil	5	4	434	133	129
3	Juzgado Tercero de Primera Instancia en materia Civil	6	0	689	118	107
4	Juzgado Primero de Primera Instancia en materia Familiar (Tradicional)	14	0	134	151	139
5	Juzgado Segundo de Primera Instancia en materia Familiar	12	11	1024	288	260
6	Juzgado Tercero de Primera Instancia en materia Familiar	3	3	1087	139	136
7	Juzgado Cuarto de Primera Instancia en materia Familiar	22	7	562	142	140
8	Juzgado en materia Penal del Sistema Acusatorio y Oral	1	0	75	11	10
9	Juzgado Primero Penal Tradicional Saltillo	/	/	/	4	1
10	Tercer Tribunal Distrital	2	0	32	34	34

Aclaraciones:

- Algunos meses en el rubro de total de expedientes remitidos no pueden ser cotejados con la estadística, en virtud de que los oficios de anomalías cambian el número reportado por el juzgado en su oficio de remesa, sumando o restando al número de origen.
- El Juzgado Penal Tradicional no remite a este Archivo, pero este archivo si cuenta con expedientes que pueden ser remitidos a ese juzgado.
- El Juzgado Primero de Primera Instancia en Materia Familiar Oral hasta la fecha no ha hecho remisiones al archivo.
- Los datos de los rubros "expedientes solicitados en préstamo" y "expedientes enviados en préstamo", son proporcionados por el Archivo en virtud de que llevan controles internos para poder obtener esa información, ya que la plataforma [REDACTED], no los proporciona como totales mensuales o anuales, sino que hace un conteo general de todo lo que se encuentra registrado, de ahí que el conteo tenga que ser manual, por lo que esta Visitaduría no puede obtener dicho dato.
- Los datos proporcionados por el propio Archivo de los rubros "expedientes solicitados en préstamo" y "expedientes enviados en préstamo", por lo que algunos no pueden ser confrontados con datos estadísticos, menos aún cuando salen de los mismos archivos. Asimismo en este acto la Visitaduría se percata que los juzgados tradicionales continúan con un rubro independiente en la estadística, cuando en realidad, las remesas y los solicitados en préstamo corresponden al Juzgado de Primera Instancia en Materia Familiar oral. En este momento se les sugiere que eliminen esos rubros de la estadística y aún y cuando conserven la organización interna esos expedientes cuenten como parte de los remitidos y solicitados en préstamo de ese juzgado.
- Derivado de lo anterior el Archivo proporciona del Juzgado Segundo de Primera Instancia en materia Familiar del sistema tradicional 131 expedientes solicitados en préstamo y 129 expedientes enviados en préstamo, datos que se les sugieren agreguen a la estadística correspondiente del Juzgado Primero de Primera Instancia en materia Familiar oral.





ANEXO 4A  
ANÁLISIS DE ANOMALÍAS

No.	Órgano jurisdiccional	Oficio de remesa	Días hábiles entre recepción y respuesta	Expedientes listados no incluidos	Expedientes sin listar	Error de captura	Expediente sin Foliar	Otras anomalías
1	Juzgado Primero de Primera Instancia en Materia Civil	41/2023	6	0	6	2	0	0
2		206/2023	10	0	1	3	0	0
3		425/2023	4	0	0	2	0	0
4		798/2023	16	0	0	6	0	0
5	Juzgado Segundo de Primera Instancia en Materia Civil	503/2023	2	0	0	1	0	0
6		572/2023	14	0	0	1	0	0
7		848/2023	7	0	0	1	0	0
8		986/2023	8	0	0	1	0	0
9	Juzgado Segundo de Primera Instancia en Materia Familiar	14/2023	12	0	0	4	0	0
10		18/2023	12	0	0	3	0	0
11		13/2023	12	0	0	2	0	0
12		16/2023	12	0	0	8	0	0
13		24/2023	12	0	0	1	0	0
14		23/2023	12	0	0	3	0	0
15		30/2023	5	0	1	3	0	0
16		26/2023	5	0	0	1	0	0
17		33/2023	10	0	0	16	0	0
18		41/2023	4	0	0	7	0	0
19		44/2023	4	0	0	2	0	0
20	Juzgado Tercero de Primera Instancia en Materia Familiar	3595/2022	25	0	0	8	0	0
21		579/2023	20	0	0	1	0	0
22		1051/2023	17	0	0	6	0	0

23	Juzgado Cuarto de Primera Instancia en Materia Familiar	346/2023	2	0	1	2	0	0
24		396/2023	20	0	1	15	0	0
25		535/2023	9	1	0	0	0	0
26		686/2023	3	0	0	2	0	0
27		700/2023	2	0	0	3	0	0
28		699/2023	2	0	0	1	0	0
29		1009/2023	14	0	0	1	0	0
30	Tercer Tribunal Distrital	347/2023	3	0	0	2	0	0

ANEXO 5

INCIDENCIAS ARCHIVISTICAS

Proceso ISO			
Clave del Proceso	Formatos	Implementación de formato	
DAG-POP-01 consulta de documentos jurisdiccionales.	DAG-FOR-01 Ficha de consulta		
	DAG-FOR-02 Certificación de copias		
	DAG-FOR-03 Control de certificaciones		
DAG-POP-02 Búsqueda de documentos jurisdiccionales de consulta	DAG-FOR-04 Libro de préstamos		
DAG-POP-03 Solicitud de documentos jurisdiccionales.	DAG-FOR-05 Presolicitud de documentos jurisdiccionales.		
	DAG-FOR-06 Lista de documentos solicitados.		
DAG-POP-04 Búsqueda de documentos jurisdiccionales de solicitud.	DAG-FOR-06 Lista de documentos solicitados.		
DAG-POP-05 Remesa de documentos jurisdiccionales			
DAG-POP-06 solicitud de documentos jurisdiccionales penales.	DAG-FOR-07 Control de solicitud de documentos jurisdiccionales penales.		
	DAG-FOR-08 Oficio de contestación.		
	DAG-FOR-09 Libro de préstamos de documentos jurisdiccionales penales.		
	DAG-FOR-10 Oficio de envío de documentos jurisdiccionales penales.		
	DAG-FOR-11 Guía de envío.		

La licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas, Visitadora Auxiliar, adscrita a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del acta de inspección administrativa y en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.

Este documento fue cotejado previamente con su original por la funcionaria pública que elabora la versión pública.

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 23 de enero de 2024.

Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas  
Visitadora Auxiliar.